

УТВЕРЖДЕНО
Президентом
АСРО «РОС «СОЮЗ»
03.04.2023



С.В. Дианова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Область применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (далее – Ассоциация) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений и его отмена производятся приказом Президента. Доступ к настоящему Положению не ограничен и обеспечивается Ассоциацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Термины, используемые в Положении

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – Ассоциация «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (далее – Ассоциация). Оператор организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Работник Ассоциации – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Ассоциацией.

2.12. Член Ассоциации – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вступившие в Ассоциацию в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации.

2.13. Работник члена Ассоциации - физическое лицо, заключившее трудовой договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) - членом Ассоциации.

2.14. Специалист по организации строительства - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

2.15. Официальный сайт Ассоциации – <http://www.rossouz.ru/>.

2.16. Официальный сайт НОСТРОЙ- <http://nostroy.ru/ru>.

2.17. Президент – единоличный исполнительный орган управления Ассоциацией.

2.18. Совет – коллегиальный орган управления Ассоциацией.

2.19. Специализированные органы Ассоциации – Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия.

3. Цели обработки персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

3.1. Ассоциация обрабатывает персональные данные работников Ассоциации, лиц, претендующих на трудоустройство, а также лиц, с которыми прекращены трудовые правоотношения, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов,
- содействия в трудоустройстве,
- получения образования и продвижения по службе,
- обеспечения личной безопасности работников,
- обеспечения контроля качества и качества выполняемой работы,
- обеспечения сохранности имущества,
- обеспечения защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2. Ассоциация обрабатывает персональные данные президента Ассоциации, членов Совета и специализированных органов Ассоциации, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов,
- осуществления деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации, в том числе размещения информации об указанных органах на официальном сайте Ассоциации,
- обеспечения работы коллегиального органа управления (Совета) и специализированных органов,
- предоставления сведения в уполномоченные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Ассоциация обрабатывает персональные данные индивидуальных предпринимателей - кандидатов в члены Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, прекративших членство в Ассоциации, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов,
- осуществления деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации (прием в члены Ассоциации, ведение дела члена, ведение реестра членов Ассоциации, размещения сведений на официальном сайте Ассоциации, направление сведений о члене Ассоциации в Национальное объединение строителей в целях ведения Единого реестра членов саморегулируемых организаций).

3.4. Ассоциация обрабатывает персональные данные работников, представителей, контактных лиц членов Ассоциации, кандидатов в члены Ассоциации, организаций, прекративших членство в Ассоциации, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов,
- осуществления деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ

«О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации (прием в члены Ассоциации, ведение дела члена, осуществление контрольных функций).

3.5. Ассоциация обрабатывает персональные данные специалистов национального реестра специалистов и лиц, претендующих на внесение сведений о них в национальный реестр специалистов, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов,
- осуществления деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации (прием в члены Ассоциации, ведение дела члена, осуществление контрольных функций), осуществления деятельности оператора Национального реестра специалистов.

3.6. Ассоциация обрабатывает персональные данные руководителей организаций – членов Ассоциации, кандидатов в члены, организаций, прекративших членство в Ассоциации;

3.7. Ассоциация обрабатывает персональные данные физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также персональные данные представителей (работников) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, в целях исполнения договорных обязательств;

3.8. Ассоциация обрабатывает персональные данные лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой или обращением, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов, осуществления деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации;

3.9. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4. Обработка персональных данных работников Ассоциации, лиц, претендующих на трудоустройство, а также лиц, с которыми прекращены трудовые правоотношения

4.1. В состав персональных данных работников Ассоциации входят документы, содержащие информацию:

- анкетные и биографические данные;
- ФИО;
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- сведения о государственном пенсионном страховании,
- сведения о наградах и почетных званиях,
- сведения о полученном образовании (в том числе сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации),
- сведения о специальностях;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о занимаемых должностях;
- сведения о заработной плате;

- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения об адресе места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- фотографии и видеозаписи с места работы;
- данные о частной жизни и другие сведения.

4.2. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу в Ассоциацию, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний

- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
Копии предъявленных работником документов, хранятся у работодателя в период работы работника в служебных целях.

4.3. При оформлении работника в Ассоциацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

4.4. Согласие на обработку персональных данных заполняется работником Ассоциации в письменном виде (Приложение № 1) настоящего Положения.

4.5. Все персональные данные работника предоставляет сам работник. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 2). Работнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.6. Доступ к персональным данным сотрудников Ассоциации имеют следующие работники Ассоциации:

- президент,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- офис-менеджер.

5. Обработка персональных данных президента Ассоциации, членов Совета и специализированных органов Ассоциации

5.1. Обработка персональных данных президента Ассоциации, а также членов специализированных органов Ассоциации, являющихся работниками Ассоциации, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

5.2. Обработка персональных данных членов Совета Ассоциации и специализированных органов, являющихся руководителями организаций – членов Ассоциации, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

5.3. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении президента, членов Совета и специализированных органов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты,
- должность и место работы (в отношении независимого члена Совета)

5.3. Сбор персональных данных президента Ассоциации, членов Совета и специализированных органов Ассоциации осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

5.4. Доступ к персональным данным, указанным в пункте 5.2 Положения имеют:

- президент,
- исполнительный директор,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- офис-менеджер,
- руководитель отдела правового обеспечения,
- юрисконсульт,
- руководитель отдела контроля и реестра,
- ведущий специалист-эксперт,
- специалисты – эксперты.

6. Обработка персональных данных индивидуальных предпринимателей - кандидатов в члены Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, прекративших членство в Ассоциации

6.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении индивидуальных предпринимателей - кандидатов в члены Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, прекративших членство в Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество,
- место жительства,
- дата и место рождения,
- паспортные данные,
- номера контактных телефонов,
- адрес электронной почты
- идентификационный номер налогоплательщика,
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
- место фактического осуществления деятельности.

6.2. Сбор персональных данных индивидуальных предпринимателей - кандидатов в члены Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

6.3. Указанные в пункте 6.1. сведения, кроме паспортных данных и места жительства, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 31.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещаются на официальном сайте Ассоциации в реестре членов, а также на официальном сайте НОСТРОЙ и находятся в свободном доступе для любых лиц.

6.4. Доступ к паспортным данным и сведениям о месте жительства индивидуальных предпринимателей - кандидатов в члены Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, прекративших членство в Ассоциации, имеют:

- президент,
- исполнительный директор,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- офис-менеджер,
- руководитель отдела правового обеспечения,
- юрисконсульт,
- руководитель отдела контроля и реестра,
- ведущий специалист-эксперт,
- специалисты – эксперты.

6.5. Сбор персональных данных в отношении индивидуальных предпринимателей, прекративших членство в Ассоциации, не осуществляется.

7. Обработка персональных данных работников, представителей, контактных лиц членов Ассоциации, кандидатов в члены Ассоциации, организаций, прекративших членство в Ассоциации

7.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении работников членов Ассоциации, работников организаций, прекративших членство в Ассоциации, если указанные работники заявлены для подтверждения соответствия требованиям членства в Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество,
- должность, место работы,

- сведения об образовании и повышении квалификации, аттестации по системе Ростехнадзора,

- сведения о трудовой деятельности,

- сведения о наличии статуса специалиста Национального реестра специалистов.

7.2. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении контактных лиц и представителей организаций:

- фамилия, имя, отчество,

- должность в организации,

- контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты,

- паспортные данные (только для участия в общем собрании членов Ассоциации на основании доверенности),

7.3. Персональные данные работников, представителей, контактных лиц представляются организацией, в которой работают указанные лица (которую представляют указанные лица) либо самостоятельно субъектом персональных данных.

7.4. Доступ к персональным данным работников, представителей, контактных лиц членов Ассоциации, кандидатов в члены Ассоциации, организаций, прекративших членство в Ассоциации, имеют:

- президент,

- исполнительный директор,

- главный бухгалтер,

- бухгалтер,

- офис-менеджер,

- руководитель отдела правового обеспечения,

- юрисконсульт,

- руководитель отдела контроля и реестра,

- ведущий специалист-эксперт,

- специалисты – эксперты.

8. Обработка персональных данных специалистов национального реестра специалистов и лиц, претендующих на внесение сведений о них в национальный реестр специалистов

8.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении специалистов национального реестра специалистов и лиц, претендующих на внесение сведений о них в национальный реестр специалистов:

- фамилия, имя, отчество,

- паспортные данные,

- сведения о месте жительства,

- должность, место работы, должностные обязанности,

- сведения об образовании и повышении квалификации,

- сведения о трудовой деятельности,

- сведения об отсутствии судимости,

- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты,

- свидетельство о регистрации брака (при смене фамилии).

8.2. Сбор персональных данных специалистов национального реестра специалистов и лиц, претендующих на внесение сведений о них в национальный реестр специалистов, осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

8.3. Согласия на обработку персональных данных заполняются специалистами в письменном виде (Приложение № 4) настоящего Положения.

8.4. Доступ к персональным данным специалистов национального реестра специалистов и лиц, претендующих на внесение сведений о них в национальный реестр специалистов, имеют:

- президент,
- исполнительный директор,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- офис-менеджер,
- руководитель отдела правового обеспечения,
- юрисконсульт,
- руководитель отдела контроля и реестра,
- ведущий специалист-эксперт,
- специалисты – эксперты.

9. Обработка персональных данных руководителей организаций – членов Ассоциации, кандидатов в члены, организаций, прекративших членство в Ассоциации

9.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении руководителей организаций – членов Ассоциации, кандидатов в члены, организаций, прекративших членство в Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество,
- наименование должности в организации,
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.

9.2. В случае, если руководитель заявлен в качестве ИТР организации – члена Ассоциации, кандидата в члены Ассоциации для подтверждения соответствия требованиям внутренних документов Ассоциации, в отношении указанных лиц Ассоциацией обрабатываются персональные данные, указанные в пункте 7.1 Положения.

9.3. В случае если руководитель организации заявлен в качестве специалиста по организации подготовки проектной документации, в отношении данного лица Ассоциацией обрабатываются персональные данные, указанные в пункте 8.1 Положения.

9.4. Указанные в пункте 9.1. сведения, кроме контактных данных, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 31.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещаются на официальном сайте Ассоциации в реестре членов, а также на официальном сайте НОСТРОЙ и находятся в свободном доступе для любых лиц.

9.5. Сбор персональных данных руководителей организаций – членов Ассоциации, осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

9.6. Сбор персональных данных руководителей членов Ассоциации осуществляется, в том числе в результате мониторинга сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ на сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>.

9.7. Доступ к персональным данным руководителей организаций – членов Ассоциации, кандидатов в члены, организаций, прекративших членство в Ассоциации, имеют:

- президент,
- исполнительный директор,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- офис-менеджер,
- руководитель отдела правового обеспечения,
- юрисконсульт,
- руководитель отдела контроля и реестра,
- ведущий специалист-эксперт,
- специалисты – эксперты.

10. Обработка персональных данных физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также персональные данные представителей (работников) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско-правовые договоры

10.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении индивидуальных предпринимателей, с которыми Ассоциацией заключены гражданско-правовые договоры:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- ИНН,
- расчетный счет,
- место жительства,
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.

10.2. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении представителей и (или) работников индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, с которыми Ассоциацией заключены гражданско-правовые договоры:

- фамилия, имя, отчество,
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.

10.3. Сбор персональных данных субъектов, указанных в настоящей главе осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

10.4 Доступ к персональным данным представителей и (или) работников юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми Ассоциацией заключены гражданско - правовые договоры, и индивидуальных предпринимателей, с которыми Ассоциацией заключены гражданско – правовые договоры, имеют:

- президент,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер.

11. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой или обращением

11.1. Ассоциация обрабатывает следующие персональные данные в отношении лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой или обращением:

- фамилия, имя, отчество,
- контактные данные: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

11.2. Сбор персональных данных лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой или обращением, осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

11.3. Доступ к персональным данным лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой или обращением, имеют:

- президент,
- офис-менеджер,
- руководитель отдела правового обеспечения,
- юрисконсульт.

12. Хранение и защита персональных данных

12.1. Персональные данные работников Ассоциации обрабатываются и хранятся в бухгалтерии Ассоциации.

12.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

12.3. Персональные данные на бумажных носителя хранятся в металлических сейфах, доступ к которым (ключи, информация о кодах замков) имеют главный бухгалтер, бухгалтер.

12.4. Персональные данные представителей и (или) работников юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми Ассоциацией заключены гражданско - правовые договоры, хранятся в бухгалтерии, в металлических сейфах, доступ к которым (ключи, информация о кодах замков) имеют главный бухгалтер, бухгалтер.

12.5. Персональные данные субъектов, указанных в пунктах 3.2-3.6, 3.8 хранятся на бумажных носителях в делах членов Ассоциации и в программе «1С. Реестр членов». Дела членов Ассоциации хранятся бессрочно.

12.6. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах защищены с задействованием различных методов, в том числе таких, как: реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам; ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации; учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение.

12.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

13. Передача персональных данных

13.1. При передаче персональных данных работника Ассоциации соблюдаются следующие требования:

13.1.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

13.1.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

13.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством;

13.1.4. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

13.1.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

13.1.6. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

13.2. Работники Ассоциации, имеющие доступ к персональным данным субъектов, указанных в разделе 3 Положения, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

13.3. Сотрудники Ассоциации, имеющие доступ к персональным данным других работников Ассоциации, а также персональным данным субъектов, указанных в пунктах 3.2-3.8 Положения, предоставляют обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 3).

14. Права субъектов персональных данных

14.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

14.1.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

14.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

14.1.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

14.1.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

14.1.5. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

14.1.6. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

14.2. Субъекты персональных данных имеют право на:

14.2.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

14.2.2. информацию о правовых основаниях и цели обработки персональных данных;

14.2.3. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;

14.2.4. информацию об обрабатываемых персональных данных, сроках их хранения;

14.2.5. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ от 31.12.2017 «О персональных данных» и другими федеральными законами.

15. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

15.1. Ассоциация контролирует соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства и настоящего Положения.

15.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

15.3. Материальная ответственность работника за разглашение сведений, относящихся к персональным данным других работников, возлагается на него в полном размере причиненного ущерба.

15.4. За разглашение персональных данных работника третьим лицам, в случае если эти сведения стали известны работнику их разгласившему в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, работник Ассоциации допустивший разглашение персональных данных может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде увольнения.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом Ассоциации.

16.2. С даты вступления в силу настоящего положения, утрачивает силу Положение о персональных данных от 23.09.2019, утвержденное приказом № 67.

16.3. Работники Ассоциации должны быть ознакомлены с Положением, а также со всеми утвержденными изменениями данного Положения под роспись.

Президенту АСРО «РОС «СОЮЗ»

С.В. Диановой

ФИО, паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), предоставляю Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (АСРО «РОС «СОЮЗ», ИНН 2722083680, адрес 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 15) свои персональные данные в целях обеспечения трудового законодательства и иных нормативно – правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Выражаю свое согласие АСРО «РОС «СОЮЗ» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Персональные данные, на обработку которых предоставлено данное согласие:

- анкетные и биографические данные;
- ФИО;
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- сведения о государственном пенсионном страховании,
- сведения о наградах и почетных званиях,
- сведения о полученном образовании (в том числе сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации),
- сведения о специальностях;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о занимаемых должностях;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;

- сведения о наличии судимостей;
- сведения об адресе места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- фотографии и видеозаписи с места работы;
- данные о частной жизни и другие сведения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении в АСРО «РОС «СОЮЗ» заявления в простой письменной форме.

Обязуюсь уведомлять АСРО «РОС «СОЮЗ» в трехдневный срок об изменении сведений, составляющих персональные данные.

подпись, расшифровка подписи, дата)

ФИО, должность

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уведомляем Вас, что в связи с _____ (*причина получения персональных данных*) _____ Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» планирует направить запрос _____ (*адресат*) _____ на получение сведений, копий документов (*указать каких*) в письменной форме посредством почтовой связи.

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц.

(«С уведомлением ознакомлен(а), согласие даю», подпись, ФИО, дата)

Президенту АСРО «РОС «СОЮЗ»
С.В. Диановой

ФИО, должность, паспортные данные, адрес

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, _____ (ФИО) являясь работником Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (АСРО «РОС «СОЮЗ», ИНН 2722083680, адрес 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 15), в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией Положением о персональных данных АСРО «РОС «СОЮЗ» понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АСРО «РОС «СОЮЗ», а также персональным данным иных субъектов, указанных в Положении о персональных данных.

Я добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать (не передавать) третьим лицам конфиденциальные сведения о персональных данных, которые мне доверены или известны в связи с выполнением моих должностных обязанностей;

- не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативно правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, а также Положения о персональных данных АСРО «РОС «СОЮЗ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

подпись, расшифровка подписи, дата

Президенту АСРО «РОС «СОЮЗ»
С.В. Диановой

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации с почтовым индексом)

_____ (паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных СРО

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях передачи заявления и документов в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» для включения сведений о себе в национальный реестр специалистов в области строительства, даю свое согласие Оператору - Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ» (680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 15) (далее - Ассоциация) на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, передачу, следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке); сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости;

- [указать иные предоставляемые по собственной воле персональные данные, требования по предоставлению которых не установлены нормативным правовым актом].

Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявления о включении моих персональных данных в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования и приложенных документов Ассоциации и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве персональных данных Ассоциация «Национальное объединение строителей» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных до отзыва согласия непосредственно у Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ АСРО «РОС «СОЮЗ» С ПОЛОЖЕНИЕМ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ АСРО «РОС «СОЮЗ» С ПОЛОЖЕНИЕМ О
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____
- 36. _____
- 37. _____
- 38. _____
- 39. _____
- 40. _____
- 41. _____
- 42. _____
- 43. _____
- 44. _____
- 45. _____
- 46. _____
- 47. _____
- 48. _____
- 49. _____
- 50. _____